

# Bilancio Sociale 2025

ALADINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE





A L A D I N O

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CDA all'anno.....	14
N. medio di partecipanti per ogni anno.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	17
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Composizione del personale.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	26
Natura delle attività svolte dai volontari.....	28
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	28



## A L A D I N O

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	29
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	29
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	30
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	30
Output attività .....	33
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	34
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	35
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	35
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? .....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? .....	36
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	36
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	36
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	38
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	38
Capacità di diversificare i committenti.....	39
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	40
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	40
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	40
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	42
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	42
Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	42
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	43



A L A D I N O

9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	44
	Tipologia di attività.....	44
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	44
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	45
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	45
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	45
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all’approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	45
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	45
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL’ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	47
	Relazione organo di controllo .....	48



## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Essere cooperativa significa essere impresa a tutti gli effetti.

Essere cooperativa sociale significa, inoltre, mettere al centro le persone, il territorio e il valore sociale del lavoro svolto quotidianamente.

Ogni giornata porta con sé impegno, responsabilità, risultati, difficoltà e nuove opportunità di crescita.

La nostra cooperativa affronta ogni attività con la consapevolezza che il valore più importante nasce dalla collaborazione, dalla condivisione e dalla capacità di lavorare insieme.

Siamo un gruppo di persone diverse tra loro, ciascuna con le proprie competenze, sensibilità e caratteristiche.

Come colori che, uniti, compongono un disegno armonico, crediamo che ogni persona contribuisca alla costruzione dell'identità della cooperativa.

Crediamo fermamente che i risultati migliori non siano frutto del singolo, ma del lavoro collettivo, della partecipazione e del senso di appartenenza.

Anche nel 2025 la Cooperativa Aladino ha continuato a operare con responsabilità sociale, attenzione ai bisogni delle persone e impegno verso la comunità, promuovendo inclusione, qualità del lavoro e sviluppo sostenibile.

Il presente Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di trasparenza, rendicontazione e dialogo con tutti gli stakeholder che collaborano, direttamente o indirettamente, alla realizzazione della nostra "mission" sociale.



## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto con riferimento alle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore", adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017 e, con riferimento alle Imprese Sociali, dell'art. 9, comma 2 del D.Lgs. n. 112/2017.

Per la predisposizione del documento si è inoltre fatto riferimento all'Allegato A della DGR Regione Veneto n. 815 del 23/06/2020, recante "Schema tipo e Guida per la realizzazione utili per l'adeguamento all'obbligo di redazione annuale del Bilancio Sociale da parte delle Cooperative Sociali e dei loro Consorzi con sede legale nella Regione del Veneto".

Il Bilancio Sociale ha l'obiettivo di rappresentare in modo trasparente, chiaro e completo le attività svolte dalla Cooperativa Aladino nel corso dell'anno 2025, evidenziandone gli aspetti sociali, organizzativi, economici e relazionali.

La redazione del documento è avvenuta attraverso la raccolta e l'analisi di dati quantitativi e qualitativi provenienti dalle diverse aree operative della cooperativa, con il coinvolgimento della direzione, dell'area amministrativa e dei referenti dei servizi.

Per la predisposizione del documento sono stati utilizzati:

dati amministrativi e contabili;  
documentazione interna;  
dati relativi al personale e alle attività svolte;  
informazioni raccolte dai diversi servizi e settori operativi.

Il presente documento viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci unitamente al bilancio di esercizio.

Il Bilancio Sociale sarà reso disponibile attraverso il sito internet della cooperativa e gli altri canali di comunicazione istituzionale.

**Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.**

**Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:**

Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore (D.M. 04/07/2019) e Allegato A DGR Regione Veneto n. 815 del 23/06/2020.



**Framework tematici utilizzati:**

SDGs

**Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):**

Dipendenti

Collaboratori esterni

Soci

Cda consiglio direttivo

Organizzazioni partner

Volontari

**Modalità e strumenti di raccolta dati:**

Interviste

Verbali

Strumenti gestionali interni

**La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:**

Trasparenza nei confronti degli stakeholder, rendicontazione sociale delle attività svolte e valorizzazione dell'impatto sociale generato dalla cooperativa.

**Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:**

Per l'anno 2025 il Bilancio Sociale è stato redatto mediante la piattaforma messa a disposizione da Confcooperative Federsolidarietà Veneto.

Il passaggio al nuovo sistema di compilazione non ha modificato i principi di rendicontazione adottati dalla cooperativa, ma ha comportato un adeguamento della struttura espositiva e delle modalità di organizzazione dei contenuti rispetto agli esercizi precedenti.

Sono stati mantenuti i criteri di trasparenza, completezza, comparabilità e rappresentazione delle attività sociali già adottati nei precedenti Bilanci Sociali della cooperativa.



### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	ALADINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	02935310272
<b>Partita IVA</b>	02935310272
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA PARAURO 96/A - 30035 - MIRANO (VE)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A106215
<b>Telefono</b>	041-5700515
<b>Fax</b>	/
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.aladinocoop.it">www.aladinocoop.it</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:info@aladinocoop.it">info@aladinocoop.it</a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:aladino@pec.aladinocoop.it">aladino@pec.aladinocoop.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	81.30.00

#### **Aree territoriali di operatività**

Tutte le province di VENETO

PRINCIPALMENTE PROVINCE DI VENEZIA, PADOVA E TREVISO

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La Cooperativa Aladino è una cooperativa sociale di tipo B che opera ai sensi della Legge 381/1991 e del D.Lgs. 117/2017, perseguendo finalità di interesse generale attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La cooperativa svolge prevalentemente attività di:

- servizi di giardinaggio, realizzazione e manutenzione aree verdi, parchi e giardini privati e pubblici.



### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La cooperativa svolge, in maniera secondaria e strumentale all'attività principale di giardinaggio, manutenzione e realizzazione del verde le seguenti attività:

- disboscamento, taglio e raccolta legna;
- servizio di custodia, guardiania non armata, apertura e chiusura di parchi e giardini pubblici, portierato;
- opere di arredo urbano;
- manutenzione ed installazione di attrezzature ludiche;
- attività accessorie alla gestione, manutenzione e realizzazione del verde.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno

#### ***Consorzi:***

Nome
Consorzio Sociale Unitario G. Zorzetto Soc. Coop. Sociale

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

Denominazione	Quota

### **Contesto di riferimento**

La Cooperativa Aladino opera prevalentemente nel territorio della Provincia di Venezia e nelle province limitrofe, svolgendo attività di manutenzione del verde pubblico e privato, realizzazione di aree verdi, manutenzione di aree gioco e servizi collegati.

Attraverso la propria attività la cooperativa intende rispondere principalmente ai bisogni di inclusione lavorativa e sociale di persone svantaggiate o in condizioni di fragilità, offrendo opportunità occupazionali stabili e percorsi di autonomia personale e professionale.

La cooperativa opera inoltre in un contesto territoriale caratterizzato dalla crescente necessità di:



- tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e del verde urbano;
- manutenzione e sicurezza di spazi pubblici e aree gioco;
- sviluppo di servizi sostenibili e qualificati;
- supporto all'occupazione di persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, in particolare soggetti svantaggiati.

L'attività della cooperativa si sviluppa in costante collaborazione con enti pubblici, servizi territoriali, consorzi, partner sociali e realtà del territorio, contribuendo alla creazione di valore sociale, occupazionale e ambientale.

Dati e informazioni:

La necessità di sviluppare attività di inserimento lavorativo e inclusione sociale emerge dal crescente numero di persone con difficoltà di accesso o reinserimento nel mercato del lavoro, in particolare soggetti svantaggiati e persone seguite dai servizi territoriali.

Le attività della cooperativa rispondono inoltre ai bisogni del territorio relativi alla manutenzione e valorizzazione del verde urbano, alla sicurezza e fruibilità delle aree pubbliche e gioco e alla crescente attenzione verso la sostenibilità ambientale e la riduzione dell'impatto ambientale delle attività produttive.

I dati e le informazioni derivano principalmente:

- dall'esperienza diretta maturata dalla cooperativa nel territorio;
- dal confronto continuo con enti pubblici, ULSS, SERD, SIL e servizi sociali territoriali;
- dalle esigenze espresse dai committenti pubblici e privati;
- dal monitoraggio interno dei percorsi di inserimento lavorativo e degli indicatori sociali, occupazionali e ambientali della cooperativa;
- dai dati contenuti nei Bilanci Sociali della cooperativa e del Consorzio Sociale Unitario G. Zorzetto Soc. Coop. Sociale;
- da fonti statistiche nazionali e regionali relative all'occupazione, all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale (ISTAT, Regione Veneto, sistema camerale e report di settore).

## **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa Aladino è stata costituita il 02/10/1996 con inizio attività il 20/01/1997. Fin dalla sua nascita opera come cooperativa sociale di tipo B con l'obiettivo di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso attività legate alla manutenzione del verde pubblico e privato.

Nel corso degli anni la cooperativa ha consolidato la propria presenza sul territorio della provincia di Venezia ampliando progressivamente le proprie attività nei settori della manutenzione del verde, realizzazione di giardini e parchi, manutenzione e installazione di attrezzature ludiche e servizi di custodia e guardiania di aree pubbliche.

La crescita della cooperativa è stata accompagnata da continui investimenti in risorse umane, mezzi e attrezzature, oltre che dall'ottenimento di importanti certificazioni di qualità,

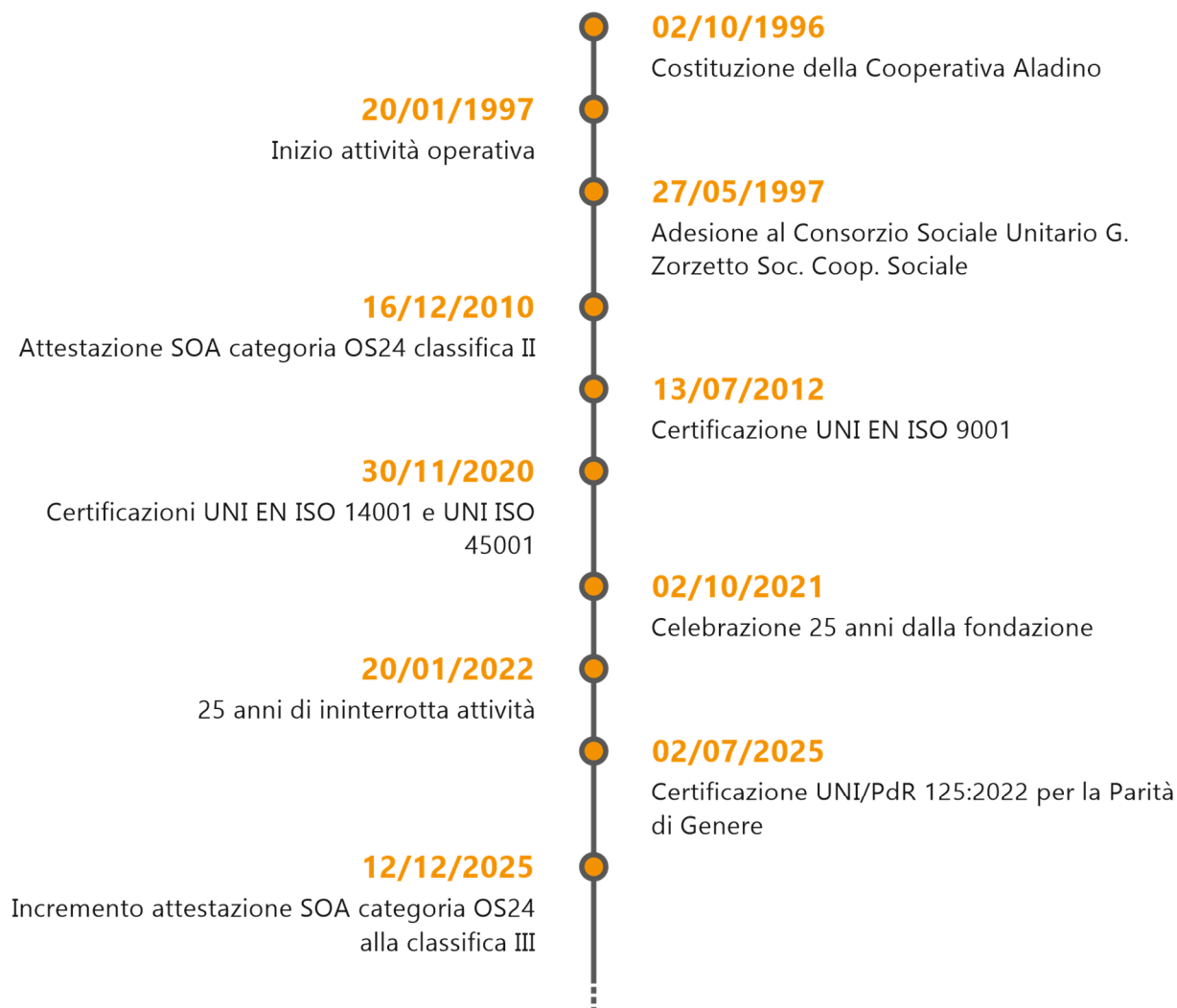


ambiente e sicurezza (UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI ISO 45001) e dell'attestazione SOA OS24 per l'esecuzione di lavori pubblici.

La cooperativa aderisce al Consorzio Sociale Unitario G. Zorzetto Soc. Coop. Sociale, con il quale collabora stabilmente per lo sviluppo di servizi e progettualità sociali sul territorio.

Nel tempo Aladino ha mantenuto come elemento centrale della propria mission la creazione di opportunità occupazionali e percorsi di inclusione sociale, contribuendo alla tutela ambientale, alla valorizzazione del verde urbano e alla crescita del benessere della comunità locale.

Nel 2025 la cooperativa ha inoltre ottenuto la certificazione UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere, a conferma dell'impegno verso la valorizzazione delle persone, le pari opportunità, l'inclusione e la crescita professionale all'interno dell'organizzazione.





## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
9	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate e o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Vinicio Stevanato	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	46	29/05/2025		6		No	Presidente
Barbara Scarante	cooperatori lavoratori	No	No		Femmina	54	29/05/2025		3		No	Vice Presidente
Alessandro Cazzin	cooperatori lavoratori	No	No		Maschio	47	29/05/2025		3		No	Consigliere



### **Modalità di nomina e durata carica**

Il Consiglio di Amministrazione è composto da membri eletti dall'Assemblea dei Soci secondo quanto previsto dallo Statuto della Cooperativa. Il Consiglio elegge al proprio interno il Presidente e il Vicepresidente. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 3 esercizi ed è rieleggibile. La nomina degli amministratori avviene nel rispetto dei principi di democraticità, partecipazione e mutualità propri della cooperazione sociale.

### **N. di CDA all'anno**

15

### **N. medio di partecipanti per ogni anno**

3

### **Tipologia organo di controllo**

L'organo di controllo della Cooperativa è costituito da un Revisore Legale nominato dall'Assemblea dei Soci, che resta in carica per tre esercizi.

Al 31/12/2025 il Revisore Legale nominato è il Dott. Massimo Tremante.

Non sono previste incompatibilità ai sensi dell'art. 2399 del Codice Civile.

### ***Partecipazione dei soci e modalità:***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2025	Assemblea ordinaria soci	29/05/2025	Presentazione Bilancio al 31.12.2024; Attribuzione dei ristorni e applicazione L. 178/2020, art. 1, co. 42; Lettura relazione revisore contabile; Approvazione Bilancio al 31.12.2024; approvazione Bilancio Sociale 2024; Rinnovo Consiglio di Amministrazione; Consegna e lettura del verbale di revisione ex D.Lgs. 220/02; varie ed eventuali.	80,00	0,00



La partecipazione dei soci alla vita della cooperativa avviene principalmente attraverso le assemblee sociali e il confronto costante con il Consiglio di Amministrazione.

Nel corso del 2025 si è svolta un'assemblea ordinaria con una partecipazione pari all'80% dei soci. Le principali tematiche affrontate hanno riguardato la presentazione e l'approvazione del bilancio, il rinnovo del Consiglio di Amministrazione e una relazione circa l'andamento delle attività, degli investimenti aziendali, della gestione dei servizi e degli obiettivi di sviluppo della cooperativa.

La cooperativa promuove la partecipazione attiva dei soci nel rispetto dei principi di mutualità, democraticità e condivisione propri della cooperazione sociale.

La Cooperativa opera nel rispetto dei principi di democraticità, mutualità e partecipazione previsti dalla normativa cooperativa e dallo Statuto sociale. Tutti i soci hanno diritto di partecipare alla vita della cooperativa, intervenire alle assemblee ed esercitare il diritto di voto secondo il principio "una testa, un voto".

La partecipazione dei soci viene favorita attraverso assemblee periodiche, confronto diretto con il Consiglio di Amministrazione e coinvolgimento nelle attività e negli obiettivi della cooperativa. La struttura organizzativa promuove relazioni collaborative e condivisione delle decisioni strategiche, valorizzando il contributo professionale e umano dei soci e dei lavoratori.

La cooperativa pone particolare attenzione alla trasparenza gestionale, alla condivisione delle informazioni e al mantenimento di un clima partecipativo coerente con i valori della cooperazione sociale.

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	
Personale	Il personale viene coinvolto attraverso riunioni operative, attività formative, aggiornamenti sulle procedure aziendali e confronto quotidiano con il coordinamento e il Consiglio di Amministrazione. La cooperativa promuove un ambiente partecipativo orientato alla sicurezza, alla qualità del lavoro e all'inclusione sociale. Il Bilancio Sociale é pubblico e condiviso sul sito istituzionale della cooperativa.	Informazione, Consultazione
Soci	I soci partecipano alla vita della cooperativa attraverso assemblee, momenti di confronto e coinvolgimento nelle decisioni strategiche e organizzative. La	Informazione, Consultazione, Co-gestione

	<p>cooperativa valorizza la partecipazione democratica secondo il principio mutualistico e favorisce la condivisione degli obiettivi sociali e imprenditoriali. Il Bilancio Sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Il Bilancio Sociale é pubblico e condiviso sul sito istituzionale della cooperativa.</p>	
Finanziatori	Non presente	
Clienti/Utenti	<p>La cooperativa mantiene un dialogo costante con i propri clienti al fine di garantire servizi qualificati, tempestivi e conformi agli standard richiesti. Il confronto continuo consente il monitoraggio della qualità e il miglioramento delle attività svolte. Il Bilancio Sociale é pubblico e condiviso sul sito istituzionale della cooperativa.</p>	Informazione, Consultazione
Fornitori	<p>La cooperativa sviluppa rapporti di collaborazione con fornitori e partner territoriali basati su correttezza, puntualità e qualità dei servizi e dei materiali forniti, nel rispetto dei principi di sicurezza e sostenibilità ambientale. Il Bilancio Sociale é pubblico e condiviso sul sito istituzionale della cooperativa.</p>	Informazione, Consultazione
Pubblica Amministrazione	<p>La cooperativa mantiene un dialogo costante con i committenti pubblici al fine di garantire servizi qualificati, tempestivi e conformi agli standard richiesti. Il confronto continuo consente il monitoraggio della qualità e il miglioramento delle attività svolte. Il Bilancio Sociale é pubblico e condiviso sul sito istituzionale della cooperativa.</p>	Informazione, Consultazione
Collettività	<p>La cooperativa opera a beneficio della collettività attraverso attività di tutela ambientale, manutenzione del verde urbano e inserimento lavorativo di persone svantaggiate, contribuendo al benessere sociale, occupazionale e ambientale del territorio.</p>	Informazione



	Il Bilancio Sociale é pubblico e condiviso sul sito istituzionale della cooperativa.	
--	--	--

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

***Tipologia di collaborazioni:***

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

La cooperativa mantiene un dialogo costante con i propri stakeholder interni ed esterni attraverso momenti di confronto, monitoraggio dei servizi e collaborazione con enti pubblici, consorzi, servizi territoriali, clienti e fornitori. Le attività svolte evidenziano una forte integrazione con il territorio e una significativa collaborazione con soggetti pubblici e partner sociali, finalizzata alla qualità dei servizi, all'inclusione lavorativa e alla tutela ambientale.



## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Composizione del personale

<b>Contratto a tempo Indeterminato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	2	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	5	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	1	13	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	2	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	1	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 e 50</b>	<b>Totale over 50</b>
24	3	4	23	2	9	16



ALADINO

<b>Contratto a tempo Determinato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	1	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 e 50</b>	<b>Totale over 50</b>
3	1	1	3	1	2	1

<b>Collaborazioni</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>



A L A D I N O

Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 e 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Apprendistato</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0



A L A D I N O

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 e 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

<b>Autonomi</b>	<b>Dirigenti</b>	<b>Quadri</b>	<b>Impiegati</b>	<b>Operati Fissi</b>	<b>Operati Avventizi</b>	<b>Altro</b>
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0



A L A D I N O

Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

<b>Totale maschi</b>	<b>Totale femmine</b>	<b>Totale part-time</b>	<b>Totale full-time</b>	<b>Totale under 35</b>	<b>Totale tra 35 e 50</b>	<b>Totale over 50</b>
0	0	0	0	0	0	0

### **Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

#### ***Cessazioni:***

<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
3	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
0	di cui femmine



A L A D I N O

1	di cui under 35
1	di cui over 50

**Assunzioni/Stabilizzazioni:**

N.	Assunzioni
8	Nuove assunzioni anno di riferimento*
7	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui under 35
2	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2025
Totale	31
> 20 anni	7
11-20 anni	3
6-10 anni	8
< 6 anni	13

N. dipendenti	Profili
31	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
0	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti



0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
4	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
27	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

<b>N. tirocini, stage e servizio civile</b>	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca



0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
9	Diploma di scuola superiore
19	Licenza media
3	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
8	Totale persone con svantaggio	8	0
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	3	0
3	persone con disabilità psichica L 381/91	3	0
2	persone con dipendenze L 381/91	2	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**6** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### *Formazione professionale:*

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	FORMAZIONE IML MASTERCLASS RESI SERIE PD	1	8,00	No	350,00
3	CORSO DI FORMAZIONE L'USO DI "AGEST" IL SOFTWARE PER L'INVIO DELLE DOMANDE (ALBO GESTORI AMBIENTALI VENETO)	3	1,00	No	0,00
16	CORSO "DECRETO CORRETTIVO AL CODICE APPALTI"	4	4,00	No	0,00
6	CORSO DI FORMAZIONE "PRESCRIZIONI NELLE AUTORIZZAZIONI AL TRASPORTO RIFIUTI - REGIME SANZIONATORIO IN GENERALE NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI E SANZIONI ALBO GESTORI AMBIENTALI"	3	2,00	No	0,00
14	CORSO MONOGRAFICO	1	14,00	No	189,00



A L A D I N O

	ALLA SCOPERTA DEL GENERE PINUS				
21	CORSO DI ARBORICOLTURA E POTATURA DEGLI ALBERI ORNAMENTALI	1	21,00	No	315,00
8	CORSO ECM "LAVORO E SALUTE MENTALE: ESPERIENZE DI COPROGETTAZIONE E INCLUSIONE"	2	4,00	No	0,00
6	USO BANCHINA VERITAS	3	2,00	No	60,00

**Formazione salute e sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
24	FORMAZIONE GENERALE PER I LAVORATORI (SICUREZZA)	6	4,00	Si	400,00
48	RISCHI SPECIFICI	6	8,00	Si	539,00
32	ANTINCENDIO	2	16,00	Si	0,00
6	CORSO AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA PER PREPOSTI	1	6,00	Si	108,00
30	PRIMO SOCCORSO	5	6,00	Si	570,00
4	RAPPRESENTANTE SICUREZZA RLS	1	4,00	Si	85,00
100	USO IN SICUREZZA DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO	25	4,00	Si	228,80
16	CORSO DI FORMAZIONE PER DATORE DI LAVORO	1	16,00	Si	299,00
6	CORSO DI FORMAZIONE PER MODULO AGGIUNTIVO CANTIERI	1	6,00	Si	0,00
54	CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTO/PREPOSTO ALLE	9	6,00	Si	1140,00



	ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO ED APPOSIZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE DESTINATA ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE CHE SI SVOLGONO IN PRESENZA DI TRAFFICO VEICOLARE				
1029	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO INTERNO AZIENDALE NUOVI ASSUNTI	7	0,00	Si	0,00

**Altra formazione:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

**Natura delle attività svolte dai volontari**

La Cooperativa si avvale della collaborazione di un socio volontario iscritto nel libro soci al 31/12/2025. Pur rappresentando una presenza numericamente limitata, il suo contributo costituisce un valore importante per la vita associativa e per il perseguimento delle finalità mutualistiche e sociali dell'ente.

Il socio volontario presta la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza percepire alcuna forma di retribuzione o compenso, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni statutarie. Nel corso dell'anno ha collaborato principalmente a supporto delle attività operative esterne e delle iniziative della cooperativa, contribuendo al mantenimento e al rafforzamento del legame con la missione sociale dell'organizzazione.

La cooperativa riconosce e valorizza il ruolo del socio volontario quale stakeholder significativo, in grado di apportare esperienza, partecipazione e sostegno alle attività svolte sul territorio.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00



Organi di controllo	Emolumenti	3744,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **DIPENDENTI DELLE COOPERATIVE E CONSORZI AGRICOLI - CNEL A016**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

58085,14/20536,96

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nel corso del 2025 la Cooperativa non ha erogato rimborsi spese ai volontari e non si è avvalsa della possibilità di effettuare rimborsi a fronte di autocertificazione.**

**Il socio volontario presente nella compagine sociale ha svolto la propria attività a titolo completamente gratuito, senza percepire compensi, indennità o rimborsi spese, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni statutarie.**



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### **Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La Cooperativa ha continuato nel 2025 a generare valore economico e occupazionale sul territorio attraverso le attività di manutenzione del verde pubblico e privato, realizzazione di opere a verde, gestione di attrezzature ludiche e servizi di custodia e portierato. L'attività svolta ha consentito il mantenimento dei livelli occupazionali e l'inserimento di nuove risorse, contribuendo allo sviluppo economico locale e alla creazione di opportunità di lavoro stabili e qualificate.

#### **Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

La governance della Cooperativa è improntata a principi di partecipazione, rappresentanza e inclusione. L'attuale Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri, di cui una donna che ricopre la carica di Vicepresidente e Legale Rappresentante. Pur non essendosi registrate variazioni nella composizione degli organi decisionali nel corso del 2025, la Cooperativa conferma il proprio impegno nella promozione delle pari opportunità, rafforzato dall'ottenimento della certificazione UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere.

#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

Nel corso del 2025 la Cooperativa ha proseguito le attività finalizzate al benessere e alla valorizzazione delle risorse umane, garantendo stabilità occupazionale, formazione continua e coinvolgimento dei lavoratori nella vita aziendale. Sono state organizzate e svolte formazioni professionali ed effettuate quelle obbligatorie in materia di sicurezza. La Cooperativa impiega inoltre lavoratori svantaggiati, favorendone la crescita professionale e l'integrazione sociale attraverso percorsi di inserimento lavorativo e affiancamento operativo.

#### **Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Nel corso del 2025 la Cooperativa ha confermato la propria capacità di generare e mantenere occupazione stabile sul territorio. Al 31/12/2025 l'organico era composto da 31 lavoratori di cui 27 con contratto a tempo indeterminato e 4 con contratto a tempo determinato oltre ad 1 socio volontario. Nel corso dell'anno sono stati trasformati a tempo



indeterminato due contratti di lavoro precedentemente a termine, riferiti a un giovane lavoratore di 19 anni e a un lavoratore di 54 anni, contribuendo alla stabilizzazione occupazionale e alla continuità lavorativa. La Cooperativa ha inoltre mantenuto i livelli di occupazione, promuovendo inclusione sociale e valorizzazione delle risorse umane.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

La Cooperativa persegue la propria missione di inclusione sociale attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Attraverso il lavoro, l'affiancamento operativo e il supporto organizzativo, la Cooperativa favorisce percorsi di autonomia personale, crescita professionale e integrazione sociale, contribuendo al benessere ed al miglioramento della qualità della vita.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La cooperativa persegue l'obiettivo di mantenere e migliorare la qualità della vita dei soci lavoratori.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

La cooperativa è attenta alle esigenze dei lavoratori e delle loro famiglie dimostrandosi disponibile nel caso di difficoltà familiari.

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

La Cooperativa garantisce un'offerta di servizi accessibile e diversificata, rivolta principalmente a enti pubblici, amministrazioni locali, aziende e soggetti privati. L'organizzazione opera sul territorio assicurando continuità, tempestività e professionalità nell'erogazione dei servizi di manutenzione del verde, cura degli spazi pubblici e custodia, contribuendo alla fruibilità e alla qualità degli ambienti destinati alla collettività. La qualità dei servizi è garantita attraverso procedure organizzative strutturate e sistemi di gestione certificati UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI ISO 45001.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non pertinente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non pertinente



**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Le attività di manutenzione del verde pubblico e privato, cura del patrimonio ambientale, gestione delle aree verdi e servizi di custodia contribuiscono al miglioramento del decoro urbano, della qualità ambientale e della fruibilità degli spazi pubblici. Attraverso tali interventi la Cooperativa favorisce la valorizzazione del territorio e il benessere della collettività, generando al contempo opportunità di inclusione lavorativa per persone svantaggiate.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

La cooperativa promuove percorsi di formazione professionale del proprio personale ed investe sull'acquisto di nuovi macchinari e nuove attrezzature per garantire un servizio qualificato.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

non pertinente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

non pertinente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

non pertinente

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

La Cooperativa svolge attività finalizzate alla conservazione e alla tutela dell'ambiente attraverso interventi di manutenzione del verde pubblico e privato, cura di parchi e giardini, gestione di aree verdi e valorizzazione del patrimonio ambientale. Nel corso del 2025 sono proseguite le attività di monitoraggio degli indicatori ambientali e le azioni previste dal sistema di gestione ambientale certificato UNI EN ISO 14001. La Cooperativa è inoltre iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (Categoria 2-bis) e al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI), a conferma dell'impegno verso una gestione corretta e responsabile degli aspetti ambientali e dei rifiuti derivanti dalle proprie attività.



**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La Cooperativa promuove comportamenti responsabili sotto il profilo ambientale attraverso l'applicazione delle procedure previste dal sistema di gestione ambientale, la formazione e sensibilizzazione del personale e il monitoraggio continuo delle proprie attività.

L'organizzazione favorisce l'utilizzo efficiente delle risorse, la corretta gestione dei rifiuti prodotti e il rispetto della normativa ambientale vigente. L'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e al RENTRI rappresenta un ulteriore strumento di garanzia e responsabilità nella gestione degli aspetti ambientali connessi alle attività aziendali.

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Nel corso del 2025 la Cooperativa ha proseguito il percorso di innovazione tecnologica e digitalizzazione dei processi interni. È stato avviato il percorso di introduzione di un nuovo software gestionale finalizzato a migliorare l'efficienza organizzativa, la gestione amministrativa, il monitoraggio delle attività e la condivisione delle informazioni tra i diversi settori aziendali.

A partire da novembre 2025 è stato avviato un percorso formativo con la software house fornitrice del nuovo gestionale aziendale, rivolto al personale coinvolto nelle attività amministrative e organizzative. La formazione proseguirà nel corso del 2026 per consentire la piena acquisizione delle competenze necessarie all'utilizzo del nuovo sistema e alla successiva migrazione delle procedure operative.

**Output attività**

Gli output generati dalla Cooperativa nel 2025 riguardano principalmente la manutenzione e cura del verde urbano, la realizzazione e manutenzione di aree e attrezzature ludiche, la custodia e guardiania di parchi pubblici, la valorizzazione degli spazi collettivi e il miglioramento del decoro urbano.

La Cooperativa ha inoltre contribuito alla creazione e al mantenimento di opportunità occupazionali, con particolare attenzione all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, consolidando le collaborazioni con enti pubblici, consorzi e realtà territoriali.

Tra i principali risultati dell'anno si evidenziano l'ottenimento della certificazione UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere, l'ottenimento della SOA categoria OS24 con incremento alla classifica III e l'avvio del percorso di innovazione organizzativa attraverso l'implementazione di un nuovo sistema gestionale aziendale con la formazione del personale dedicato al suo utilizzo.

### Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno	Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
3	soggetti con disabilità psichica L 381/91	1	0
4	soggetti con dipendenze L 381/91	2	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 12 e 100,00% buon esito

### Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:



### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Non sono presenti ulteriori categorie di beneficiari rispetto a quelle già indicate nelle precedenti sezioni del bilancio sociale.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Nel corso del 2025 la Cooperativa ha contribuito al mantenimento e al rafforzamento dell'occupazione di persone svantaggiate, favorendone l'inclusione sociale e lavorativa attraverso percorsi personalizzati di inserimento e accompagnamento. Gli interventi realizzati hanno consentito di consolidare competenze professionali, promuovere l'autonomia personale e sostenere la permanenza nel mercato del lavoro di soggetti con disabilità fisica, psichica e problematiche di dipendenza.

La Cooperativa ha inoltre generato benefici indiretti per le famiglie dei lavoratori, per i servizi socio-sanitari territoriali e per la comunità locale, contribuendo alla riduzione delle situazioni di fragilità sociale e alla valorizzazione delle capacità lavorative delle persone coinvolte. Le attività svolte hanno garantito servizi qualificati a favore degli enti committenti e della collettività, rafforzando il ruolo della cooperazione sociale come strumento di inclusione, sviluppo territoriale e creazione di valore sociale.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

La Cooperativa è dotata di un sistema integrato di gestione certificato e, al 31/12/2025, risulta in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015 per il Sistema di Gestione della Qualità;
- UNI EN ISO 14001:2015 per il Sistema di Gestione Ambientale;
- UNI ISO 45001:2018 per il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro.

La Cooperativa ha altresì conseguito nel 2025 la certificazione UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere.

La Cooperativa è in possesso di attestazione SOA categoria OS24 classifica III, incremento di classifica ottenuto nel 2025.

La Cooperativa è inoltre iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, categoria 2-bis, ed è regolarmente iscritta al RENTRI (Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti), a conferma dell'impegno verso la corretta gestione degli aspetti ambientali.

Nel corso del 2025 non sono stati registrati reclami formali tali da compromettere la qualità dei servizi erogati o il mantenimento delle certificazioni possedute.

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

No



### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

No

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

Sì

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Nel corso del 2025 la Cooperativa ha perseguito gli obiettivi di mantenimento e sviluppo dell'occupazione, inclusione lavorativa di persone svantaggiate, miglioramento continuo della qualità dei servizi, rafforzamento delle politiche di sostenibilità e innovazione organizzativa.

Gli obiettivi programmati risultano sostanzialmente raggiunti.

In particolare, la Cooperativa ha mantenuto i livelli occupazionali, consolidando la presenza di lavoratori svantaggiati e attivando nuovi percorsi di inserimento lavorativo.

È stato inoltre ottenuto un importante risultato con il conseguimento della certificazione UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere, a conferma dell'impegno verso la valorizzazione delle persone e le pari opportunità.

E' stato anche raggiunto l'obiettivo di incremento della classifica dell'attestazione SOA categoria OS24 passando dalla II alla III.

Si è avviato il percorso di implementazione del nuovo gestionale aziendale, accompagnato da attività formative rivolte agli utilizzatori.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

I fini istituzionali vengono sempre garantiti.

Tra i principali fattori che potrebbero compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali della Cooperativa si evidenziano la difficoltà nel reperimento di personale qualificato e motivato, in particolare per le attività operative e per i percorsi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, l'aumento dei costi di gestione e delle materie prime, la crescente complessità amministrativa e normativa legata alla gestione degli appalti pubblici e la riduzione delle risorse economiche disponibili da parte degli enti committenti.

Ulteriori elementi di rischio sono rappresentati dal turnover del personale, dalle difficoltà di integrazione lavorativa delle persone svantaggiate e dai cambiamenti normativi che interessano il settore della cooperazione sociale e dei servizi ambientali.

Per prevenire tali situazioni la Cooperativa adotta procedure organizzative e gestionali formalizzate attraverso il sistema integrato certificato UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e



A L A D I N O

UNI ISO 45001, promuove la formazione continua del personale, monitora costantemente gli aspetti economici e organizzativi delle attività, mantiene rapporti consolidati con enti pubblici, partner territoriali e servizi sociali e investe nell'innovazione dei processi interni, come dimostrato dall'avvio del nuovo sistema gestionale aziendale. Nel 2025 è stato inoltre conseguito il certificato UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere, quale ulteriore strumento di miglioramento organizzativo e valorizzazione delle risorse umane.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	776.779,00 €	852.640,00 €	555.462,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	22.550,00 €	31.615,00 €	10.015,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	220.455,00 €	200.579,00 €	122.389,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	15.147,00 €	18.342,00 €	13.211,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	1.207.928,00 €	1.118.251,00 €	1.415.348,00 €
Ricavi da altri	20.252,00 €	18.257,00 €	10.325,00 €
<b>Totale</b>	<b>2.263.111,00 €</b>	<b>2.239.684,00 €</b>	<b>2.126.750,00 €</b>

#### *Patrimonio:*

	2025	2024	2023
Capitale sociale	472.641,00 €	442.016,00 €	411.391,00 €
Totale riserve	1.688.194,00 €	1.597.599,00 €	1.529.061,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	79.344,00 €	93.392,00 €	70.660,00 €
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>2.240.179,00 €</b>	<b>2.133.007,00 €</b>	<b>2.011.112,00 €</b>

#### *Conto economico:*

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	79.344,00 €	93.392,00 €	70.660,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	86.000,00 €	70.000,00 €	74.000,00 €
<b>Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)</b>	<b>74.770,00 €</b>	<b>68.505,00 €</b>	<b>51.010,00 €</b>

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	472.391,00 €	441.766,00 €	411.141,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	250,00 €	250,00 €	250,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2025</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

***Valore della produzione:***

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.263.111,00 €	2.239.684,00 €	2.126.750,00 €

***Costo del lavoro:***

	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.458.059,00 €	1.474.898,00 €	1.369.417,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	64,43 %	65,85 %	64,39 %

**Capacità di diversificare i committenti**

***Fonti delle entrate 2025:***

<b>2025</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	776.779,00 €	1.427.382,00 €	2.204.161,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	17.464,00 €	17.464,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	2.788,00 €	2.788,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Altro	0,00 €	38.698,00 €	38.698,00 €
-------	--------	-------------	-------------

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:***

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	776.779,00 €	34,32 %
Incidenza fonti private	1.486.332,00 €	65,68 %

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Nessuna attività di raccolta fondi svolta nell'esercizio 2025.

### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Nel corso del 2025 la cooperativa non ha effettuato attività di raccolta fondi né campagne finalizzate alla raccolta di donazioni o contributi da privati.

Non risultano pertanto finalità specifiche, strumenti di comunicazione o modalità di rendicontazione delle risorse raccolte da descrivere.

### **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Non si segnalano criticità rilevanti emerse nel corso dell'esercizio tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi sociali e istituzionali della cooperativa.



Le eventuali difficoltà operative e organizzative sono state gestite attraverso il costante monitoraggio delle attività, il confronto tra gli organi sociali e l'adozione di adeguate misure organizzative.



## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Il lavoro della Cooperativa ha un naturale e stretto legame con le tematiche ambientali. Questo avviene primariamente per l'ambito di attività in cui si realizza la sua mission ma anche e soprattutto per l'impegno che in modo sempre crescente la cooperativa dedica a questo aspetto della propria attività.

Le politiche ambientali della Cooperativa sono attestate dalla certificazione UNI EN ISO 14001:2015, ottenuta nel 2020, e mantenuta anche negli esercizi successivi a seguito di audit di sorveglianza e rinnovo conclusisi positivamente.

La cooperativa negli ultimi anni si è dedicata ad alcuni investimenti in ottica di sostenibilità ambientale acquistando automezzi a metano, tosaerba a GPL oltre che a sostituire alcune attrezzature con altre ad alimentazione elettrica (motoseghe, tagliasiepi, decespugliatori, soffiatori e batterie) che sono caricate presso la sede da impianto fotovoltaico e quindi fonti rinnovabili.

La cooperativa, in continuo ammodernamento del proprio parco mezzi ed attrezzature, sceglie l'acquisto di nuove attrezzature o di usati recenti con motori di ultima generazione Stage V progettati per rispettare gli standard di emissione più rigorosi stabiliti dalla Direttiva Europea 2016/1628/CE. Questi standard mirano a ridurre significativamente le emissioni di inquinanti come ossidi di azoto (NOx), monossido di carbonio (CO), idrocarburi (HC) e particolato fine (PM).

Le politiche ambientali della cooperativa prevedono inoltre, quando possibile, l'utilizzo per i propri mezzi di benzina alchilata, che risulta avere un migliore impatto ambientale, rispetto al carburante tradizionale.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: Impianto Fotovoltaico

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: Impianto Fotovoltaico

Smaltimento rifiuti speciali: Toner, Oli esausti, Contenitori Inquinanti in Metallo e Plastica, Assorbenti, Materiali filtranti e Stracci, Filtri Olio, Legno, Plastica, Ferro e Acciaio.

#### ***Educazione alla tutela ambientale:***

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

#### ***Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:***



Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

***Indice dei consumi:***

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	11072
Gas/metano: emissione CO2 annua in kg CO <sub>2</sub> eq	2093,35
Carburante in litri	41957,02
Acqua: consumo d'acqua annuo in m <sup>3</sup>	197
Rifiuti speciali prodotti in Kg	88905
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	80487

Analisi per TEP



## **9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI**

### **Tipologia di attività**

**Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**



## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Alla data di redazione del presente Bilancio Sociale non risultano contenziosi o controversie rilevanti tali da incidere significativamente sulla situazione economica, patrimoniale, sociale o reputazionale della cooperativa.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

La cooperativa opera nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, inclusione sociale e tutela della persona, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e orientato alla valorizzazione delle diversità.

Particolare attenzione viene dedicata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, alla stabilità occupazionale, alla formazione continua del personale e alla tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel 2025 la cooperativa ha inoltre ottenuto la certificazione UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere, a conferma dell'impegno verso politiche di pari opportunità, valorizzazione delle competenze e crescita professionale senza discriminazioni.

La cooperativa adotta comportamenti improntati alla legalità, al rispetto dei diritti umani e alla prevenzione di pratiche discriminatorie o corruttive nei rapporti con lavoratori, clienti, fornitori ed enti pubblici.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Nel corso del 2025 si sono svolte le riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci dedicate alla gestione ordinaria della cooperativa, all'analisi dell'andamento economico e operativo e all'approvazione del Bilancio d'Esercizio e del Bilancio Sociale.

Le riunioni hanno visto la partecipazione dei componenti degli organi sociali e dei soci aventi diritto, nel rispetto delle disposizioni statutarie e dei principi di partecipazione democratica e trasparenza gestionale.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Nel corso delle riunioni sono stati affrontati temi relativi all'andamento economico-finanziario della cooperativa, all'organizzazione dei servizi, alla gestione del personale, agli investimenti in sicurezza e sostenibilità ambientale e al mantenimento delle certificazioni aziendali.

Sono state inoltre condivise e approvate le linee operative per il consolidamento dei servizi



attivi, il monitoraggio degli indicatori ambientali e sociali e il percorso concluso con l'ottenimento della certificazione UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere. Le decisioni adottate sono state assunte nel rispetto dei principi mutualistici, della continuità occupazionale e della tutela della qualità dei servizi erogati.



## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - " Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri



componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**